
2026년 중소기업 혁신유공자

- 포상심사 업무지침 -

— 경영혁신 분야 —

2026. 4.



중소벤처기업부



한국경영혁신중소기업협회

차 례

<u>I. 목적</u>	<u>1</u>
<u>II. 포상개요</u>	<u>1</u>
<u>III. 포상심사</u>	<u>3</u>
<u>IV. 선정절차</u>	<u>3</u>
<u>※ 별표 및 서식</u>	<u>6</u>

I. 목 적

동 지침은 2026년 중소기업 혁신유공자 포상(경영혁신분야) 심사업무를 추진하는데 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 함

※ 동 지침에서 언급하지 아니한 사항은 상훈법 등 상위 법령과 규정, 행정안전부 정부포상 업무지침을 따름

II. 포상개요

□ 포상 구분 및 신청자격

- (모집대상) 유공자 개인
- (신청부문) 2부문(기업인, 지원기관 임직원)
- (신청자격) 다년간 중소기업의 경영혁신을 위하여 헌신적으로 노력한 자로서 다음 중 하나에 해당하는 자

구분	부문별 신청 자격
기업인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영혁신 범위 중 1가지 이상을 추진하였거나 이외 창의적인 혁신 활동을 추진하여 기업가치를 창출, 국가 경제 발전 및 고용 창출에 기여한 공이 큰 중소기업인 - 실제 경영에 상당 부분 참여하고 있는 대표이사가 아닌 경영자 포함 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>[참고] 경영혁신 범위 (11쪽 참고) ①제품·서비스혁신, ②비즈니스프로세스혁신, ③비즈니스모델혁신, ④디지털경영혁신, ⑤ESG경영혁신 등</p> </div>
지원기관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다년간 중소기업의 경영혁신 촉진과 사회적 공감대 형성에 기여한 중소기업 지원기관(공공기관 등) 임직원

○ 포상훈격 및 포상부문

구분	종류	재포상 제한*	포상부문
정부 포상	산업훈장	공고일 기준 최근 7년 내 정부포상을 받은 자	○ 기업인 부문
	산업포장	공고일 기준 최근 5년 내 정부포상을 받은 자	
	대통령표창	공고일 기준 최근 3년 내 정부포상을 받은 자	
	국무총리표창		
기관 표창	중소벤처기업부 장관표창	공고일 기준 최근 2년 내 동일 부처 장관표창을 받은 자	○ 기업인 부문 ○ 지원기관 부문

※ 2026년 포상 규모는 행정안전부 및 관련 부처 협의를 통해 결정 예정

□ 제출서류 목록 (온라인 접수)

구분	제출양식	제출	비고
[별지서식 제1호] 기업인 신청 시 제출서류	1. 유공자 포상신청서	필수	서명/인감 날인 후 PDF 파일로 제출
	2. 신청자 정보	필수	한글파일로 제출
	3. 회사 일반현황	필수	한글파일로 제출
	4. 공적조서	필수	한글파일로 제출
	5. 공적요약서	필수	한글파일로 제출
	6. 서약서	필수	서명/인감 날인 후 PDF 파일로 제출
	7. 정부포상에 대한 동의서 등 (2종)	필수	서명/인감 날인 후 PDF 파일로 제출
	8. 기타증빙서류		
	① 사업자등록증	필수	국세청홈택스 사업자등록증명원 조회 최근 6개월 이내 발급분
	② 표준재무제표('25년, '24년)	필수	국세청홈택스 표준재무제표증명원 조회 ※25년 공시자료 없을 시 기결산 자료 제출
	③ 중소기업확인서	필수	중소기업현황정보시스템에서 조회 유효기간 내, 2026.04.15.이 포함
	④ 고용보험사업장 자격취득자 명부('25년 말일, '24년 말일)	필수	'고용·산재보험 토털서비스'에서 조회 연도별 12월 31일 하루만 산정
	⑤ 건강보험 자격득실 확인서	필수	국민건강보험공단 사이트에서 조회 신청자(후보자) 본인에 대한 서류 제출
	⑥ 신청자 사진 및 기업 로고	필수	- 사진 : 3*4 사이즈 (2000px 이상 고화질) - 로고 : ai 파일 또는 2000px 이상 jpg png
⑦ 수출입실적증명서 ('25년, '24년)	선택	한국무역협회 사이트에서 조회 직수출건 대상 수출입실적증명서 발급 연도별 1/1~12/31로 기간 설정해 조회	
⑧ 메인비즈 확인서 (경영혁신형 중소기업 확인서)	선택	유효기간 내, 2026.04.15.이 포함 (미제출 시, 가점 부여X)	
⑨ 각종 증빙서류 (상장, 가점 인증서 등)	선택	유효기간 내, 2026.04.15.이 포함 (미제출 시, 가점 부여X)	
[별지서식 제2호] 지원기관 임직원 신청 시 제출서류	1. 유공자 포상신청서	필수	서명/인감 날인 후 PDF 파일로 제출
	2. 신청자 정보	필수	한글파일로 제출
	3. 공적조서	필수	한글파일로 제출
	4. 공적요약서	필수	한글파일로 제출
	5. 서약서	필수	서명/인감 날인 후 PDF 파일로 제출
	6. 정부포상에 대한 동의서 등 (2종)	필수	서명/인감 날인 후 PDF 파일로 제출
	7. 기타 증빙서류		
	① 건강보험 자격득실 확인서	필수	국민건강보험공단 사이트에서 조회 신청자(후보자) 본인에 대한 서류 제출
	② 신청자 사진 및 소속기관 로고	필수	- 사진 : 3*4 사이즈 (2000px 이상 고화질) - 로고 : ai 파일 또는 2000px 이상 jpg png
	③ 수상실적 증빙서류(상장 등)	선택	표창장 사본 제출 (미제출 시, 없음으로 간주)
	④ 경영혁신 교육 이수 증명서	선택	이수 내용이 기재된 자료 제출
	⑤ 경영혁신 관련 자격증·증명서	선택	자격증 및 증명서 사본 제출
⑥ 지원사업 운영실적 증명서	선택	실적 확인 가능한 자료 제출	

□ 신청·접수

- 신청기간 : 포상 공고문의 신청 기간에 따름
- 신청방법 : 온라인 신청·접수 (<http://k-innoaward.com>)
- 문의처 : (Tel) 02-2230-2111 / (Mail) research@mainbiz.or.kr

III. 포상 심사

□ 포상 심사위원회 운영

- 메인비즈협회는 포상 후보자 추천을 위해 서류·현장·발표 심사 위원회를 구성·운영
- 서류 및 발표심사위원 수당은 내부지침에 따라 지급

□ 공적심사위원회 운영

- 중소벤처기업부는 공적심사위원회를 개최하여 수상자를 최종적으로 확정

IV. 선정 절차

1. 추진 절차

단 계	주 체	주 요 내 용
신청서 접수	메인비즈협회	온라인 신청·접수
↓		
적부심사	메인비즈협회	제출 서류 및 기본요건 적합여부 심사
↓		
1차 심사(서류)	메인비즈협회	포상자격 및 경영혁신 공로 관련 정량·정성평가
↓		
2차 심사(현장)	메인비즈협회	신청서 기재 내용 현장 확인 및 경영환경 평가
↓		
3차 심사(발표)	메인비즈협회	정부포상 후보자를 대상으로 대면 발표평가
↓		
후보자 추천	메인비즈협회	서류·현장·발표심사 점수를 종합하여 고득점자순으로 포상 후보자 선정 및 추천(→중기부)
↓		
수상자 확정	중소벤처기업부 공적심사위원회	공적심사위원회를 통해 추천 후보자를 최종 검증 후 수상자 확정

2. 심사과정

① 기업인 부문

◆ (심사 절차) 적부심사 → 서류심사(1차) → 현장심사(2차) → 발표심사(3차) → 종합순위 확정 및 후보자 추천 → 공개검증 → 결격사유 조회 → 공적 심사위원회 (중기부) 심의 → 수상자 결정

□ 적부심사(메인비즈협회)

- 제출서류 보완요청 및 기본요건 검토 후 서류심사 대상자 선정

적부 심사 항목
▶ 수공 기간 충족 여부 확인 - 훈장 15년 이상, 포장 10년 이상, 대통령·국무총리 표창 5년 이상, 장관표창 2년 이상 해당 분야에서 공적이 있어야 추천 가능함 ※ 2026.04.15. 기준
▶ 중소기업 자격 및 참여 제한 여부 확인 - 휴·폐업 및 정상 운영 여부, 중소기업 해당 여부, 재포상금지 규정 적용 대상 여부
▶ 재무 건전성(안정성) 검토 - 세금 체납 및 금융기관 연체 여부, 자본잠식 여부, 최근 3년 연속 적자 여부 등

□ 제1차 서류심사 ☞ 【별지서식 제3호】 참고

- 심사대상 : 적부심사를 통과한 신청자 전원
- 심사방법 : 산·학·연 외부전문가 5인으로 심사위원회 구성
- 심사내용 : 제출된 신청서를 기반으로 포상신청자별로 경영혁신역량, 사회발전 기여도 등에 대하여 정량·정성평가 실시

□ 제2차 현장심사 ☞ 【별지서식 제4호】 참고

- 심사대상 : 서류심사 결과 고득점자순으로 정부포상 규모 2배수 선정
- 심사방법 : 지역별 외부전문가로 심사위원회 구성
- 심사내용 : 제출한 신청서 내용 현장 확인 및 경영환경 평가

□ 제3차 발표심사 ☞ 【별지서식 제5호】 참고

- 심사대상 : 현장심사 결과 고득점자순으로 정부포상 규모 2배수 선정
- 심사방법 : 산·관·학·연 외부전문가 6인으로 심사위원회 구성
- 심사내용 : 질의응답을 통한 경영혁신 공로 기재사항(사실여부 등) 확인

종합순위 확정 및 포상 후보자 추천

- 서류심사(40%), 현장심사(20%), 발표심사(40%) 점수를 합산하여 고득점자 순으로 종합순위를 확정하고, 최종 후보자를 선정 후 중소기업부에 추천
- 동점자 발생 시 심사위원회 종합 심의를 통해 최종 추천자 결정

결격사유 조회

- 조회대상 : 최종 추천자(포상 후보자, 전체 포상 규모 2배수)

조회 내용	비고
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 상훈법 등 관련 포상 업무규정*상 결격사유 해당 여부 확인 <ul style="list-style-type: none"> * 상훈법, 상훈법시행령, 중복포상규정, 행정안전부 정부포상 업무지침, 중소기업부 장관 표창 업무지침 ※ 형사처벌, 산재 발생, 공정거래 위반, 임금 체불 이력 등은 포상 확정 전 관계기관 조회를 통해 확인 ▶ 중복 수여, 재포상 금지 규정 해당 여부 확인(상훈 시스템 포상 이력 조회) 	별표1 참조

2 지원기관 부문

◆ (심사 절차) 적부심사 → 서류심사 → 종합순위 확정 및 포상 후보자 추천 → 공개 검증 → 포상 후보자 결격사유 조회 → 공적 심사위원회(중기부) → 수상자 결정

적부심사(메인비즈협회)

- 제출서류 보완요청 및 지원 자격검토 후 서류심사 대상자 선정

적부 심사 항목
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수공 기간 충족 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 훈장 15년 이상, 포상 10년 이상, 대통령·국무총리 표창 5년 이상, 장관표창 2년 이상 해당 분야에서 공적이 있어야 함 ※ 2026.04.15 기준

서류심사 : [기업인 부문]과 내용 동일

종합순위 확정 및 추천

- 종합순위는 서류심사 점수(100%) 고득점자순으로 종합순위 확정 및 최종후보자 결정(가점 포함), 중소기업부 추천

추천대상 결격사유 조회 : [기업인 부문]과 내용 동일

※ 별표 및 서식

<별표>	
[별표1] 포상기준 및 추천제한	7
[별표2] 유공자 포상신청서 작성요령	10
[참고] 경영혁신 개념 및 정의	11
<서식>	
[별지서식 제1호] 기업인 신청 시 제출서류	
1. 유공자 포상신청서	13
2. 신청자 정보	14
3. 회사 일반현황	15
4. 공적조서	17
5. 공적요약서	20
6. 서약서	21
7. 정부포상에 대한 동의서 및 개인정보 수집·이용 동의서	22
[별지서식 제2호] 지원기관 임직원 신청 시 제출서류	
1. 유공자 포상신청서	25
2. 신청자 정보	26
3. 공적조서	27
4. 공적요약서	30
5. 서약서	31
6. 정부포상에 대한 동의서 및 개인정보 수집·이용 동의서	32
[별지서식 제3호] 경영혁신 서류심사표	
1. 경영혁신 서류심사표(기업인 부문)	35
2. 경영혁신 서류심사표(지원기관 임직원 부문)	36
[별지서식 제4호] 경영혁신 현장 심사표	
1. 경영혁신 현장 심사표(기업인 부문)	37
[별지서식 제5호] 경영혁신 발표심사표	
1. 경영혁신 발표 심사표(기업인 부문)	38

[별표 1] 포상기준 및 추천제한

포상기준 및 추천제한

- ◆ 정부포상(훈.포장, 대통령·국무총리표창)의 경우, 행정안전부 '정부포상 업무지침'을 준용하며, 그 외 기관표창의 경우, 기관별 정해진 포상 기준을 따름
- ◆ 중소기업부장은 포상신청 기업(개인)의 포상추천 제한에 대한 각종 조회를 할 수 있으며, 포상신청서 제출 시 이를 동의한 것으로 간주함

□ 포상기준

○ 수공기간

- 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상, 장관표창은 2년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자

○ 중복 수여의 금지 등

- 동일한 공적에 대하여, 같은 종류의 훈장 또는 포장을 거듭 수여하지 아니함
- 훈장 또는 포장을 받은 사람에게는 이미 받은 훈장과 같은 종류의 같은 등급 또는 하위 등급의 훈장을 다시 수여하지 못하고, 이미 받은 포장과 같은 종류의 포장을 다시 수여하지 못함

○ 재포상 금지 * 기준일 : 수여일로부터 **2026.04.15. 기준**

- 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정기간 동안* 정부포상을 받을 수 없음
 - * 기존 정부 포상을 받은 수여일(가장 최근)로부터 추천 기준일(**26.4.15**)까지의 기간이 훈장은 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 경과해야 추천될 수 있음

○ 포상의 제한

- 훈장을 수여받은 자는 동일 종류의 훈장에 대하여 동급 또는 하위 등급으로 재수여 될 수 없으며, 동일 종류의 포장 또한 다시 받을 수 없음
- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 훈포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
- 각 정부부처의 내부 포상지침 상 추천제한 대상에 해당되는 자

□ 추천제한

※ 추천제한 사유에 해당할 경우 심사과정 중 어느 시점에나 탈락될 수 있음

○ 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

- 조회 사이트 : 범죄경력회보서 발급시스템 (<https://crims.police.go.kr>)

포상기준 및 추천제한

○ 형사처분

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

○ 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

○ 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

- '임원' 이라함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

* 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

포상기준 및 추천제한

- 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
 - * 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - * 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원
 - 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
 - * 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
 - 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
 - 다만, 위 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보 집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
 - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 동법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
 - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 동법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
 - * 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납증에 있는 자 또는 단체
- 사회적 물의 등 유발
 - 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

[별표 2] 유공자 포상신청서 작성요령

유공자 포상신청서 작성요령

□ 유공자 포상신청서

- 신청부문 : 해당사항의 유공자 포상 신청서 양식 기재
- 중소기업 정부 지원사업* 참여실적 : 중요도를 고려하여 3개 이내 기재
 - * 금융, 기술, 인력, 수출, 내수, 창업 등(자세한 사항은 중소기업 성공길잡이 기업마당 (<http://www.bizinfo.go.kr>)을 참조)
- 과거 수상경력 : 최근의 포상을 우선으로 기재
 - 경영혁신 유공자(기업인)는 개인 명의로 받은 수상내용 기재
 - * 포상신청자는 과거 수상경력과 재포상 금지기간을 확인하여 신청하여야 함

□ 공적조서 등

- 학력 : 대학(교) 이후(대학(교) 학력 포함) 학력사항 기재
- 경력 : 사업분야는 근무회사의 해당 사업분야 선택
 - 정확한 공적기간 산정을 위해 연/월/일 명확히 기재
- 공적기간 : **'26년 4월 15일을 기준으로 작성**
 - 포상 관련 동종 업종의 업무경력을 기준으로 적용
 - 동일기간에 다수의 경력을 중복하여 산정할 수 없음
- 공적사항 : 공적내용을 서류심사 항목에 따라 서술식으로 작성(2,000자 이상)
 - 추진한 경영혁신 활동을 구체적으로 작성(국가산업·경제 발전 및 국민 생활 향상에 기여 사항 등)
 - 공적내용에 대해 추상적인 표현이나 미사여구의 사용을 지양하고, 가급적 계량화(성과금액 등)하여 기재
 - 공적내용에 대한 객관적 근거 및 기준을 제시
 - **특수문자(⇒, <, >, □), 그림 및 표 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가)**

[참고] 경영혁신 개념 및 정의

* 아래의 경영혁신 범위 중 1가지 이상 또는 기타 창의적 혁신을 추진한 기업인이면 신청 가능

경영혁신 분야	개념 및 정의	주요 키워드
제품·서비스 혁신	· 새로운 제품 및 서비스를 개발하거나 기존 제품·서비스를 개선·출시함으로써 해당 산업의 고부가가치 창출에 기여	신제품, 서비스 출시
비즈니스 프로세스 혁신	· (물류·유통혁신) 운송·배송 서비스, 입고 및 주문처리 방식의 혁신적 개선	스마트 물류, 자동화
	· (마케팅 혁신) 창의적 마케팅·영업 및 A/S활동 전개	고객 맞춤화, 브랜드 스토리텔링
	· (경영관리 개선) 효율적 경영자원(인적자원 포함) 관리 및 창의적인 경영전략 수립·실행·달성 등	자원활용 최적화, 미래비전, 기업가정신
비즈니스 모델(BM) 혁신	· 산업을 선도하는 새로운 경영기법을 개발·도입하거나, 신시장을 창출하는 사업모델을 구축하여 높은 부가가치를 창출	신규BM개발, 조합 결성, M&A 등
디지털 혁신	· 디지털 기술의 특성(고속성, 압축성, 유연성 등)을 활용하여 경영 전반에 정보기술을 융합함으로써 시공간 제약을 극복하고 경영 효율성과 기업가치 창출에 기여	인공지능, 빅데이터, 클라우드 컴퓨팅 등
ESG 혁신	<ul style="list-style-type: none"> · (E-환경) 경영활동 전반에서 자원 및 에너지를 절감하고 효율적으로 활용하며, 신기술 개발 및 공정기법 도입을 통해 탄소배출과 환경오염을 최소화하는 친환경 경영 실현 · (S-사회) ① 직원 및 고객 만족도 제고, ② 산업재해 예방 및 협력사 지원·복지 강화, ③ 사회공헌 확대 및 고도화, ④ 사회적기업 및 장애인기업 제품 구매 확대 등 사회적 책임 경영 실천 · (G-지배구조) ① 이사회 및 임원진의 공정성과 독립성 강화, ② 윤리·준법경영 체계 확립, ③ 기업윤리 정책 개선, ④ 공공기관 청렴도 향상 등 투명하고 책임 있는 지배구조 구축 	탄소중립, 사회공헌, 기업윤리 등

[별지서식 제1호]
기업인 신청 시 제출서류

신청자 정보

주요 경영혁신 추진실적

추진내용 (사업명 또는 활동 내용)	기간(최신순)	주요 혁신성과 (신청자 역할 포함)
예) 생산성 향상을 위한 공정 분석 및 개선 프로젝트 추진	예) 2000.01~12	예) 공정 개선 프로젝트를 통해 생산성 20% 향상 및 매출 30% 증가 달성 (신청자는 공정 분석 및 개선안 도출을 주도하고 실행을 총괄)

※ '주요 혁신성과'에는 신청자의 역할 및 기여도를 반드시 포함하여 작성

※ 필요 시 행을 추가하여 작성 가능

주요 이력

수상 경력	※ 중앙부처로부터 수상받은 이력 작성			
구분	훈격	시상식명	포상일자	사본 제출여부
	예) 국무총리표창			
	예) 〇〇부 장관표창			
징계형벌 이력	※ 범죄사실 및 벌금이 발견될 경우, 심사과정 중 어느 시점에서나 탈락될 수 있음			
징계기관	징계내용		징계일자	
학력	※ 대학교 학사, 석사, 박사 학위만 작성			
시작일	종료일	학교명(학위)	전공	졸업여부
경력	※ 건강보험자격득실확인서 기재된 사항만 작성			
시작일	종료일	근무처(최종직위)	주요업무	

※ 작성사항에 대한 증빙서류 필수 제출. 미제출 시 해당 내용은 인정되지 않음

회사 일반현황

기본정보

설립 연월일		업종	
사업장관리번호		토건관리번호	
홈페이지 주소			

주요 사업 및 수익 구조

주요 사업 현황	
주요 제품서비스	
타사 대비 차별화 전략	
매출 구성 비율	

※ (작성 분량) 항목별 1페이지 이내로 제한

□ 경영성과 및 조직 운영현황

구분		2024년	2025년
경영성과	매출액(백만원)		
	영업이익(백만원)		
	당기순이익(백만원)		
	수출액(\$, 달러)		
고용현황	고용보험가입자 수(명)		
	신규고용 인원(명)		
조직구성			

- ※ 경영성과는 표준재무제표 기준으로 작성 (단, '25년에 공시된 자료 없을 시 가결산 자료 기준)
- ※ 증빙 제출 필수(표준재무제표(가결산자료), 수출입증명서, 고용보험 사업장 자격취득자 명부 등)

□ 가점 보유현황 (최대 5점 부여) ※ 해당 사항 체크(필수)

내용	가점 항목(2026년 기준)	비고
경영혁신형 중소기업(MAIN-BIZ) 확인	경영혁신형 중소기업 확인서 <input type="checkbox"/>	* 보유 시, 가점 3점
기타 경영혁신 분야 인증 보유	글로벌 강소기업 지정 기업 여부 (강소단계 이상) <input type="checkbox"/>	* 증빙 가능한 서류일 경우 양식 관계없이 제출 가능 * 1가지 이상 보유 시, 가점 1점
	인재육성형 중소기업 여부 <input type="checkbox"/>	
	기타 인증(녹색기업 등) <input type="checkbox"/>	
혁신 기업 여부	초격차 스타트업 1000+ 여부 <input type="checkbox"/>	* 선정 통보 공문, 협약서, 확인서 등 제출 가능 * 1가지 이상 보유 시, 가점 1점
	아기/예비 유니콘 여부 <input type="checkbox"/>	
	중소벤처 R&D 우수성과 50선 기업 여부 <input type="checkbox"/>	
연구개발에 대한 의지 (연구개발 전담조직 활용 여부)	공인 기업부설연구소 <input type="checkbox"/>	* 한국산업기술진흥협회 등록기준
	공인 연구개발전담부서 <input type="checkbox"/>	* 1가지 이상 보유 시, 가점 1점

- ※ 모든 인증서는 모집 마감일(26. 4. 15)까지 유효해야 함
- ※ 증빙 자료 제출 필수. 미제출 시, 가점 부여 불가

공 적 조 서

성	명	(한자)		
주 민 번 호 (생 년 월 일)		군 번(군인의 경우)		
		국적(외국인의 경우)		
주	소			
직	업	소	속	
직	위	직 급 · 계 급		
추	천	훈	격	추 천 순 위
공	적	산업경제	공	적
분	야		기	간
				년 월 (2026.04.15.까지)
공적요지(70자이내)				
조 사 자				
소	속			
직 위 (직 급 · 계 급)		성	명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. <div style="text-align: center;">년 월 일</div>				
추천관	직 위	성 명	관인	

※ 주의: 음영 부분()은 기재하지 마시오

※ 공적기간 산정기준일은 2026. 04. 15, 온라인 접수시 작성된 기간과 동일하게 기재요망

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록 (훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공적 내용	
<p>※ 총 2,000자 이상, 4페이지 이내로 작성</p> <p>※ 미기재된 사항은 "0점" 처리될 수 있음</p> <p>※ 내용 작성 시 "표", "그림", "특수문자(⇒, <, >, □)" 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가)</p> <p>- 문단 표기 형식은 동그라미(○), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 통일하여 작성</p> <p>- 평가표의 평가기준을 참고하여 내용 작성</p> <p>○ 경영혁신 분야* <작성요령> 하기 분야 중 택하여 작성 (중복 선택 가능)</p> <p>* ① 제품서비스혁신 ② 비즈니스프로세스혁신 ③ 비즈니스모델혁신 ④ 디지털혁신 ⑤ ESG혁신 ⑥ 기타</p> <p>○ 사업 분야 (해당 분야가 속한 산업 동향·변화 이슈 등)</p> <p>- (소제목1) 서술</p> <p>*</p> <p>- (소제목2) 서술</p> <p>*</p> <p>○ 경영혁신 추진배경 및 동기 (위 상황을 토대로 경영혁신 추진 배경 및 필요성, 추진목적 등)</p> <p>- (소제목1) 서술</p> <p>*</p>	

○ **경영혁신활동 추진내용** <작성요령> 위에서 택한 경영혁신 분야별로 작성 (중복 선택 가능)

- ex (제품·서비스혁신) 서술

*

- (소제목1) 서술

*

○ **경영혁신 추진에 따른 경영성과*** <작성요령> 아래 항목을 참고하여 자유롭게 작성

* 매출 및 수출 증대, 생산성 향상, 판로 확대, 시장점유율 증가, 재무 건전성 확보, 인사제도 효율화, 조직문화 개선 등 가급적 계량화하여 자유롭게 작성

- ex (수익성 개선) 서술

*

- ex (성장 가능성) 서술

*

- (소제목) 서술

*

○ **경영혁신 추진에 따른 파급효과*** <작성요령> 산업·경제·사회적 영향 중심으로 작성

* 고용 창출, 산업구조 고도화, 성과 공유 확산, 고객가치 향상 등

- ex (고용 창출) 서술

*

- ex (ESG 성과) 서술

*

- (소제목) 서술

*

* 기재내용이 허위 또는 과장되어 사실과 다른 것으로 밝혀지는 경우 평가대상에서 제외

공 적 요 약 서

포상부문 : 경영혁신 유공

순 위	소 속	직 위	성 명 자 (한 자)	성 별	생년월일 (만 연령)	재직기간 (2026.04.15.까지)
			()		(세)	년 개월 년 월 ~ 년 월
공 적 개 요						
<p>○ (주요사항) - (세부 내용) * (참고사항)</p>						

서 약 서

본인은 2026년도 중소기업 혁신 유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외 되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관 귀하

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

▪ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
 - ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

중소벤처기업부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공통이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

중소벤처기업부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조

[별지서식 제2호]
지원기관 임직원 신청 시 제출서류

신청자 정보

□ 주요 경영혁신 지원실적

지원 내용	실시기간	주요 혁신성과 (신청자 역할 포함)
예시) 00 정부지원 사업 운영	20XX.01~20XX.12	
예시) 00 컨설팅 수행	20XX.01~20XX.12	

※ '주요 혁신성과'에는 신청자의 역할 및 기여도를 반드시 포함하여 작성

※ 필요 시 행을 추가하여 작성 가능

□ 주요 이력

수상 경력	※ 중앙부처로부터 수상받은 이력 작성			
구분	훈격	시상식명	포상일자	사본 제출여부
	예) 국무총리표창			
	예) 00부 장관표창			
징계형벌 이력	※ 범죄사실 및 벌금이 발견될 경우, 심사과정 중 어느 시점에서나 탈락될 수 있음			
징계기관	징계내용		징계일자	
학력	※ 대학교 학사, 석사, 박사 학위만 작성			
시작일	종료일	학교명(학위)	전공	졸업여부
경력	※ 건강보험자격득실확인서 기재된 사항만 작성			
시작일	종료일	근무처(최종직위)	주요업무	

※ 작성사항에 대한 증빙서류 필수 제출. 미제출 시 해당 내용은 인정되지 않음

공 적 조 서

성 명	(한자)		
주 민 번 호 (생 년 월 일)		군 번 (군 인 의 경 우)	
		국 적 (외 국 인 의 경 우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직 급 · 계 급	
추 천 훈 격		추 천 순 위	
공 적 분 야	산업경제	공 적 기 간	년 월 (2026.04.15.까지)
공적 요지(70자이내)			
조 사 자			
소 속			
직 위 (직 급 · 계 급)		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
년 월 일			
추천관	직 위	성 명	관인

※ 주의: 음영 부분()은 기재하지 마시오.

※ 공적기간 산정기준일은 2026.04.15, 온라인 접수 시 작성된 기간과 동일하게 기재요망

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공 적 내 용	
<p>※ 총 2,000자 이상, 4페이지 이내로 작성 (지원기관 임직원 서류심사표 참고 작성) ※ 미기재된 사항은 "0점" 처리될 수 있음 ※ 내용 작성 시 "표", "그림", "특수문자(⇒, <, >, □)" 등 텍스트 이외의 요소는 사용 금지(상훈 홈페이지 입력 불가) - 문단 표기 형식은 동그라미(O), 하이픈(-), 별표(*) 순으로 통일하여 작성 - 평가표의 평가기준을 참고하여 내용 작성</p> <p>○ 경영혁신 지원분야 <작성요령> 수행 중인 경영혁신 지원 분야 및 역할을 구체적으로 작성 * <u>경영혁신 지원사업 관리·운영, 경영혁신 촉진 정책활동 등</u> - (소제목1) 서술 *</p> <p>○ 중소기업 경영혁신 업무활동(업적) <작성요령> 경영혁신 관련 주요 활동 및 수행실적 중심 - (소제목1) 서술 *</p> <p>○ 중소기업 경영혁신 업무성과 (기여도) <작성요령> 조직 및 중소기업에 기여한 성과 중심 작성 - (소제목1) 서술 *</p>	

○ 경영혁신 관련 공적기간

- (소속명) 소속기간 : YYYY.MM.DD.~YYYY.MM.DD.

* (소제목1) 주요 공적내용 : <2~3줄 내외로 작성>

* 기재한 경력에 대한 증빙서류 필수 제출

○ 경영혁신 전문성 <작성요령> 경영혁신 관련 전문지식, 경험, 역량 등을 중심으로 작성

- (소제목1) 서술

*

* 경영혁신 서류심사 기준(지원기관 임직원)을 참고하여 작성 [별지서식 제3호](#)

공 적 요 약 서

포상부문 : 경영혁신 유공

순 위	소 속	직 위	성 명 자 (한 자)	성 별	생년월일 (만 연령)	재직기간 (2026.04.15.까지)
			()		(세)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 년 개월 년 개월 </div> 년 월 ~ 년 월

공 적 개 요

- (주요사항)
 - (세부 내용)
 * (참고사항)

서 약 서

본인은 2026년도 중소기업 혁신 유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나, 여타의 정부포상에 중복신청 하였을 경우에 포상대상자에서 제외 되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명 또는 인)

중소벤처기업부장관 귀하

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

▪ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
 - ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

중소벤처기업부(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

□ 개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 고유식별정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
주민등록번호, 외국인등록번호	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무 ※ 근거 : 「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조서 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공통이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

중소벤처기업부 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제10조
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부 표창 규정」 제20조

[별지서식 제 3, 4, 5호]
심사표

경영혁신 서류심사표(기업인 부문)

기업명		신청 유공자명	
-----	--	---------	--

구분	평가지표 및 평가기준	평가척도	점수																								
정량 평가 (15점)	▶ 매출액 증가율(5) - 최근 3년 평균 매출액 증가율	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	E	D	C	B	A															
	1	2	3	4	5																						
	E	D	C	B	A																						
	▶ 고용증가율(5) - 최근 3년 평균 고용 증가율	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	E	D	C	B	A															
	1	2	3	4	5																						
E	D	C	B	A																							
▶ 혁신활동 지속기간(5) *2026.04.15. 기준 - 경영혁신 활동 수행기간(종사운영 개인 경력 합산)	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	E	D	C	B	A																
1	2	3	4	5																							
E	D	C	B	A																							
* 경영성과 평점 산출 기준																											
<table border="1" style="font-size: x-small; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>E</th> <th>D</th> <th>C</th> <th>B</th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매출액 증가율</td> <td>1% 미만</td> <td>1~5% 미만</td> <td>5~10% 미만</td> <td>10~20% 미만</td> <td>20% 이상</td> </tr> <tr> <td>고용증가율</td> <td>5% 미만</td> <td>5~10% 미만</td> <td>10~15% 미만</td> <td>15~20% 미만</td> <td>20% 이상</td> </tr> <tr> <td>공적 기간</td> <td>5년 미만</td> <td>5~10년 미만</td> <td>10~15년 미만</td> <td>15~20년 미만</td> <td>20년 이상</td> </tr> </tbody> </table>		항목	E	D	C	B	A	매출액 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상	고용증가율	5% 미만	5~10% 미만	10~15% 미만	15~20% 미만	20% 이상	공적 기간	5년 미만	5~10년 미만	10~15년 미만	15~20년 미만	20년 이상		
항목	E	D	C	B	A																						
매출액 증가율	1% 미만	1~5% 미만	5~10% 미만	10~20% 미만	20% 이상																						
고용증가율	5% 미만	5~10% 미만	10~15% 미만	15~20% 미만	20% 이상																						
공적 기간	5년 미만	5~10년 미만	10~15년 미만	15~20년 미만	20년 이상																						
정성 평가 (65점)	▶ 혁신의 우수성(25) - 혁신 활동의 차별성 및 창의성 - 경쟁사 및 동종 업계 대비 차별화된 요소	<table border="1" style="font-size: x-small;"> <tr><td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	5	10	15	20	25	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음															
	5	10	15	20	25																						
	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음																						
▶ 혁신 성과(20) - 수익성·생산성·품질 개선 등 실질적 성과 창출 - 조직 내 정착 및 적용, 확산 수준 - 경영성과와의 연계성	<table border="1" style="font-size: x-small;"> <tr><td>4</td><td>8</td><td>12</td><td>16</td><td>20</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음																
4	8	12	16	20																							
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음																							
▶ 산업·사회 기여도(20) - 산업 내 파급효과 - ESG 활동 및 지역사회 지원실적	<table border="1" style="font-size: x-small;"> <tr><td>4</td><td>8</td><td>12</td><td>16</td><td>20</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음																
4	8	12	16	20																							
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음																							
가점	▶ 경영혁신형 중소기업 확인 보유 (3) ▶ 기타 경영혁신분야 인증 보유 (1) ▶ 연구개발 전담조직 활용 여부(1)	<table border="1" style="font-size: x-small;"> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">유효서류 제출 시</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">* 최대 5점 부여</td></tr> </table>	5	유효서류 제출 시	* 최대 5점 부여																						
5																											
유효서류 제출 시																											
* 최대 5점 부여																											
합계 (총점 80점)																											

※ 필요 시, 평가척도 기준점 외 세분 점수 부여 가능

심사위원	_____ (서명 또는 인)
------	-----------------

경영혁신 서류심사표(지원기관 임직원 부문)

기관명		신청 유공자명	
-----	--	---------	--

구분	평가지표 및 평가기준	평가척도	점수										
정량 평가 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 혁신활동 지속기간(10) *2026.04.15. 기준 - A: 20년 이상 B: 15~20년미만 C: 10~15년미만 - D: 5~10년미만 E : 5년미만 	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td></tr> <tr><td>E</td><td>D</td><td>C</td><td>B</td><td>A</td></tr> </table>	2	4	6	8	10	E	D	C	B	A	
2	4	6	8	10									
E	D	C	B	A									
정성 평가 (90점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 중소기업 경영혁신 지원실적 및 성과(35) - 정부·지자체 경영혁신 지원사업 운영 실적 - 중소기업 혁신역량 강화 성과 - 경영혁신 프로그램 관리·운영 성과 - 경영혁신 관련 국내·외 기관 협력 및 네트워크 구축 	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>7</td><td>14</td><td>21</td><td>28</td><td>35</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	7	14	21	28	35	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
	7	14	21	28	35								
	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음								
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 국가중소기업 발전 기여도(25) - 국가 경쟁력 제고 기여도 - 중소기업 매출·수익성·재무건전성 개선 기여 - 고용 창출 및 판로 확대 지원 성과 - 성과공유·상생협력 확산 기여 	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>5</td><td>10</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	5	10	15	20	25	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
5	10	15	20	25									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경영혁신 정책확산 및 사회적 가치 기여(20) - 경영혁신 사회적 인식 제고 활동 - 우수사례 발굴 및 확산 - 지속가능·ESG·디지털혁신 등 정책 선도성 - 대외 수상 실적 	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>4</td><td>8</td><td>12</td><td>16</td><td>20</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	4	8	12	16	20	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음		
4	8	12	16	20									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경영혁신 전문성(10) - 경영·경영혁신 관련 학위 - 국가전문자격(경영지도사 등) - 관련 기술·민간 자격(품질관리사, 재무설계사 등) - 관련 교육 이수 실적 	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>8</td><td>10</td></tr> <tr><td>매우 낮음</td><td>낮음</td><td>보통</td><td>높음</td><td>매우 높음</td></tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음		
2	4	6	8	10									
매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음									
합계 (총점 100점)													

※ 필요 시, 평가척도 기준점 외 세분 점수 부여 가능

심사위원	_____ (서명 또는 인)
------	-----------------

경영혁신 현장심사표(기업인 부문)

기업명		신청 유공자명	
면담자 성명	(서명)	면담자 직위	

평가지표	평가기준	평가척도	점수										
혁신 리더십 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 혁신 리더십 - 경영자의 혁신 의지 및 참여도 - 혁신 추진 지속성 - 현장 소통 및 혁신문화 조성 노력 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">6</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">10</td> </tr> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	
2	4	6	8	10									
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수									
혁신 실효성 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 혁신 활동 실행 수준 - 공적 기재 내용과 실제 활동현황의 일치성 - 혁신 활동의 지속적 운영 여부 - 구성원의 혁신 활동 인지도 및 참여 수준 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">6</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">10</td> </tr> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	
2	4	6	8	10									
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수									
혁신 인프라 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 혁신 인프라(조직·운영·제도 구축) - 혁신 추진 조직 및 전담 인력 운영 여부 - 인사·성과관리 체계와 혁신 활동 연계 수준 - 혁신 활동의 제도화 및 조직 내 정착 수준 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">6</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">10</td> </tr> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	
2	4	6	8	10									
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수									
준법 책임 경영 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기업 윤리·준법 및 책임경영 - 근로환경 및 노동관계 법규 준수 - 산업안전·중대재해 예방체계 구축 수준 - 노사관계 안정성 - 윤리·준법경영 체계의 운영 수준 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">2</td> <td style="width: 20%;">4</td> <td style="width: 20%;">6</td> <td style="width: 20%;">8</td> <td style="width: 20%;">10</td> </tr> <tr> <td>매우 미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우 우수</td> </tr> </table>	2	4	6	8	10	매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수	
2	4	6	8	10									
매우 미흡	미흡	보통	우수	매우 우수									
합계 (총점 40점)													
심사평													

※ 필요 시, 평가척도 기준점 외 세분 점수 부여 가능

심사위원	_____ (서명 또는 인)
-------------	-----------------

경영혁신 발표 심사표(기업인 부문)

기업명	신청 유공자명						
평가지표	평가기준	평가척도					점수
국가·사회적 기여 (20점)	▶ 국가·사회적 기여 및 파급효과 - 국민·사회 문제 해결 기여도 - 경제·사회적 성과 창출의 파급력 - 산업 생태계 활성화 기여 가능성	4	8	12	16	20	
		매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
혁신 모델 경쟁력 (25점)	▶ 혁신 모델의 전략성 및 경쟁우위 - 현재 사업모델의 차별성·완성도 - 산업(기술/시장) 선도 여부 - 경쟁 우위의 지속 가능성	5	10	15	20	25	
		매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
미래 성장전략 (15점)	▶ 미래 성장전략 및 확장성 - 중장기 성장전략·계획의 구체성 - 혁신 단계별 실행계획 및 로드맵 - 사업 확장 및 신시장 진출 전략 - 변화 대응 및 리스크 관리 전략	3	6	9	12	15	
		매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
전략적 리더십 (20점)	▶ 전략적 리더십 및 실행역량 - 혁신 추진 방향 및 목표의 명확성 - 혁신 실행 의지 및 추진력 - 조직/인력/자원 확보 및 관리 역량 - 조직 내 혁신문화 조성 수준	4	8	12	16	20	
		매우 낮음	낮음	보통	높음	매우 높음	
합계 (총점 80점)							
심사평							

※ 필요 시, 평가척도 기준점 외 세분 점수 부여 가능

심사위원	_____ (서명 또는 인)
------	-----------------